

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020	
Urusan Pemerintahan : 4.01 PERENCANAAN Organisasi : 4.01.03.06 Biro Organisasi		
Program : 4.06.4.01.03.17 Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah Kegiatan : 4.06.4.01.03.17.035 Kegiatan implementasi Reformasi Birokrasi Lokasi Kegiatan : Biro Organisasi Jumlah Tahun 2019 : Rp 332.000.000,00 (Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Juta Rupiah) Jumlah Tahun 2020 : Rp 317.000.000,00 (Tiga Ratus Tujuh Belas Juta Rupiah) Jumlah Tahun 2021 : Rp 354.200.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)		

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- presentase OPD yang mencapai skor kematangan organisasi minimal 15 - Persentase OPD yang efektif dalam implementasi ANJAB - Persentase UPP yang mengimplementasikan standar pelayanan - Persentase OPD yang mematuhi kebijakan ketatalaksanaan - Persentase OPD yang nilai Sistem AKIP-nya Baik (B keatas) - Persentase Kabupaten/Kota yang capaian sasaran dan area Reformasi Birokrasi yang nilainya meningkat - Persentase Kabupaten/Kota yang mencapai skor kematangan organisasi minimal 15 - Persentase capaian sasaran dan area Reformasi Birokrasi Provinsi yang nilainya meningkat	- 45.00 % - 84.00 % - 12.16 % - 67.99 % - 74.00 % - 42.00 % - 23.00 % - 82.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp 317.000.000,00
Keluaran	- Jumlah OPD yang dilakukan pembinaan dan evaluasi pelaksanaan RB	- 48.00 OPD
Hasil	- Persentase capaian sasaran dan area Reformasi Birokrasi Provinsi yang nilainya meningkat	- 82.00 %
Kelompok Sasaran Kegiatan: OPD Provinsi Jawa Tengah		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				317.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				317.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				28.080.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				20.080.000
5.2.2.01.15.	Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek				8.000.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				42.000.000
5.2.2.03.13.	Belanja Iuran/PBB/Pasport/Fiskal				20.000.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				22.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.500.000

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				7.500.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				8.000.000
5.2.2.07.02.	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat				8.000.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				53.650.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				25.750.000
5.2.2.11.05.	Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan				27.900.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				177.770.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				28.160.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				149.610.000
Jumlah					317.000.000

Catatan :

-

Semarang,

**KEPALA BIRO ORGANISASI
PROVINSI JAWA TENGAH**

Ir. JHWAN SUDRAJAT, MM
NIP. 196411041989031013

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	Kabid Pemerintahan dan Sosial Budaya	
2.	NOOR DIANA, SH	196711171989032011	Kasubbid Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
3.	DARMAWATY HATTA, S.STP, MAP	198605202004122003	Pengadministrasi Pengadaan dan Distribusi Barang	
4.	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	Kabid Anggaran	
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	ANGGIAN PURNAVERI, S.STP	198611292006021002	Pengadministrasi Keuangan	